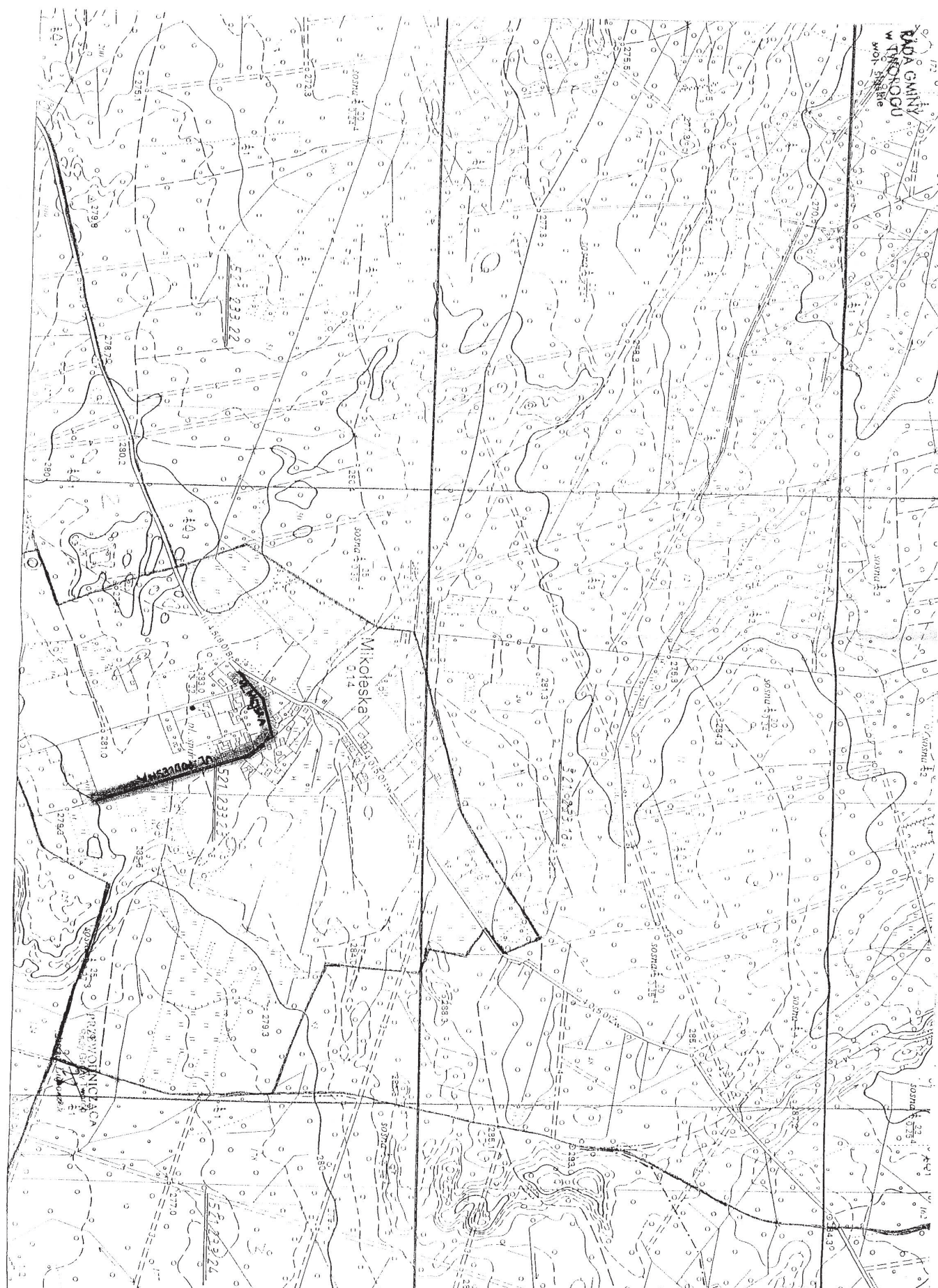
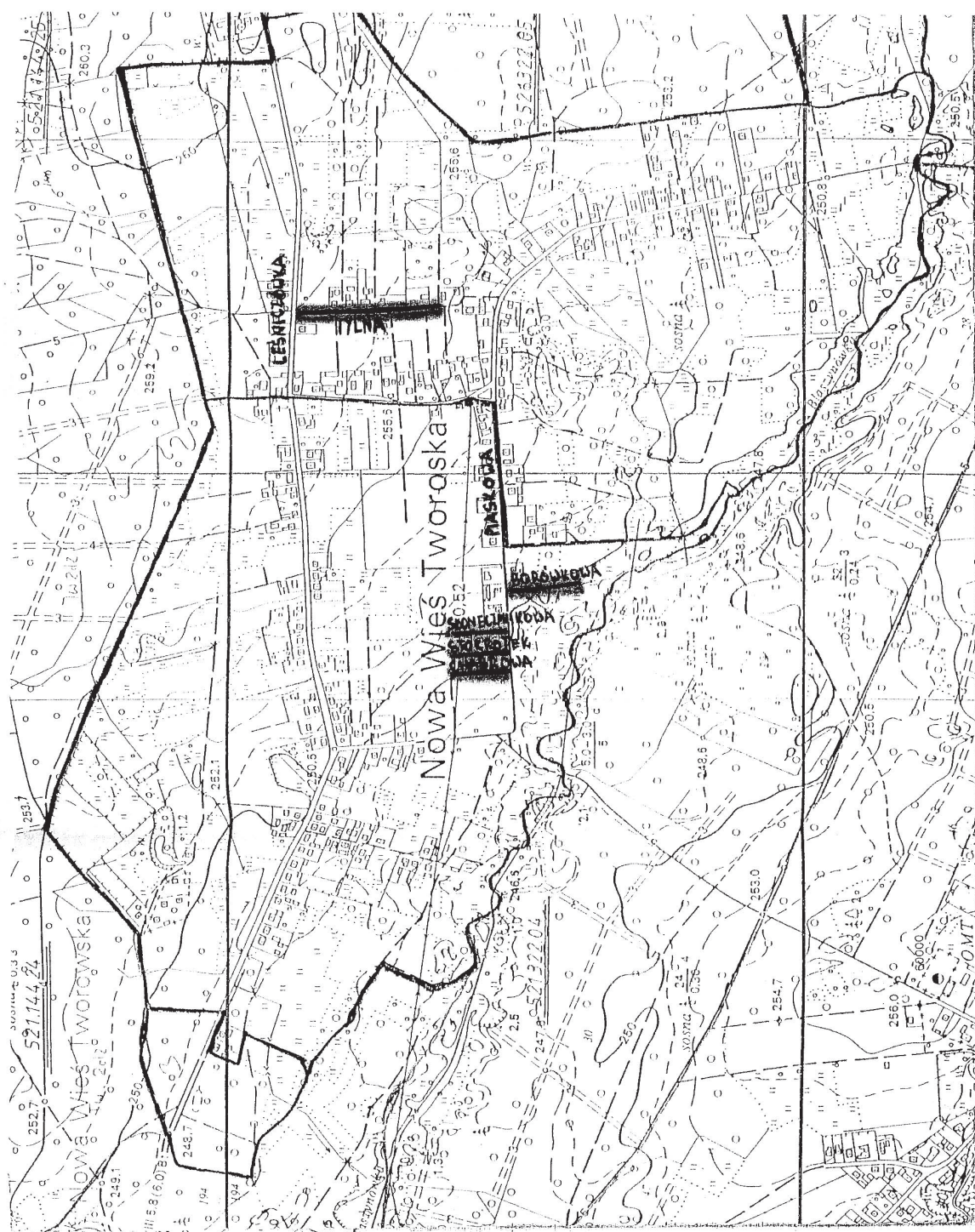
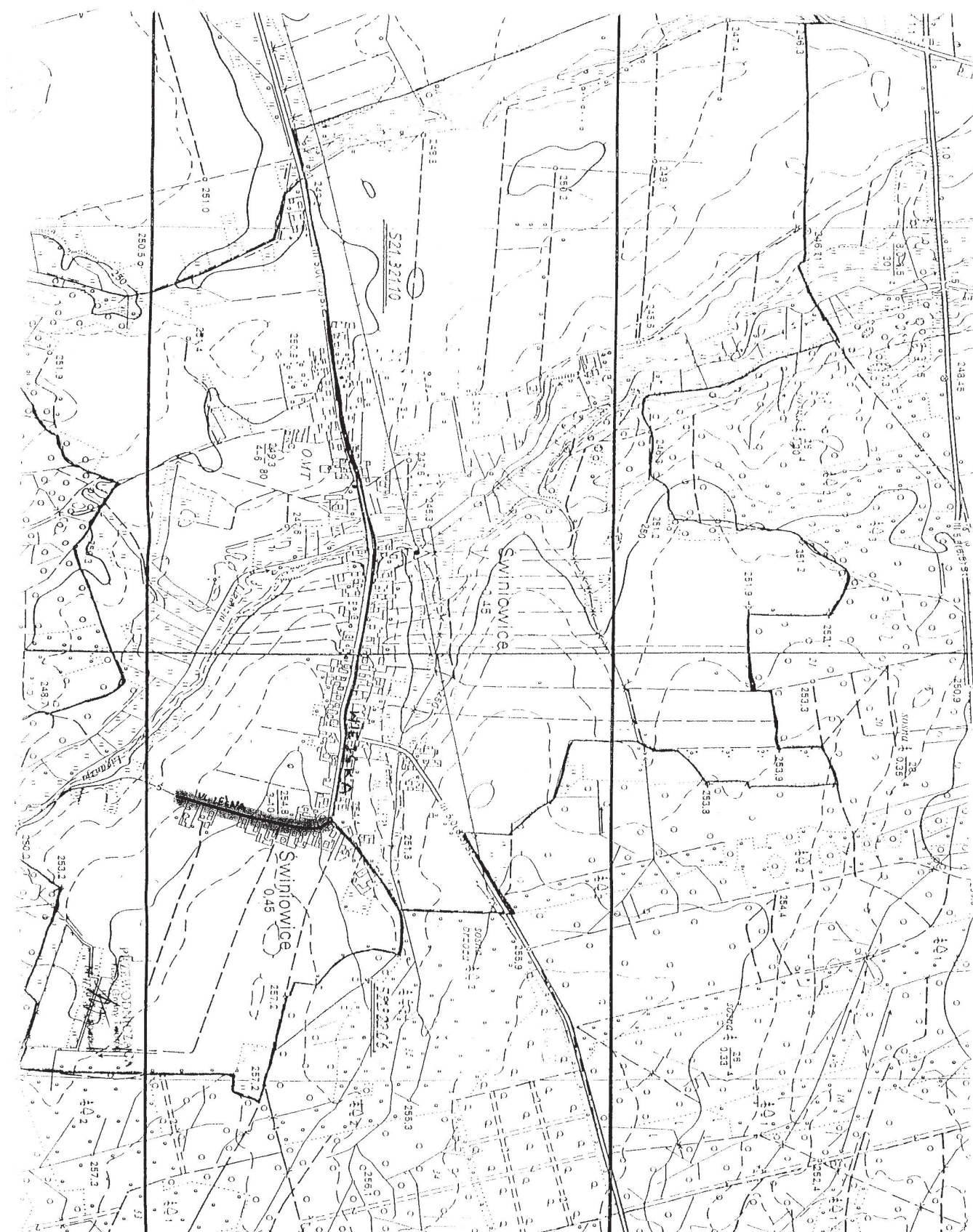


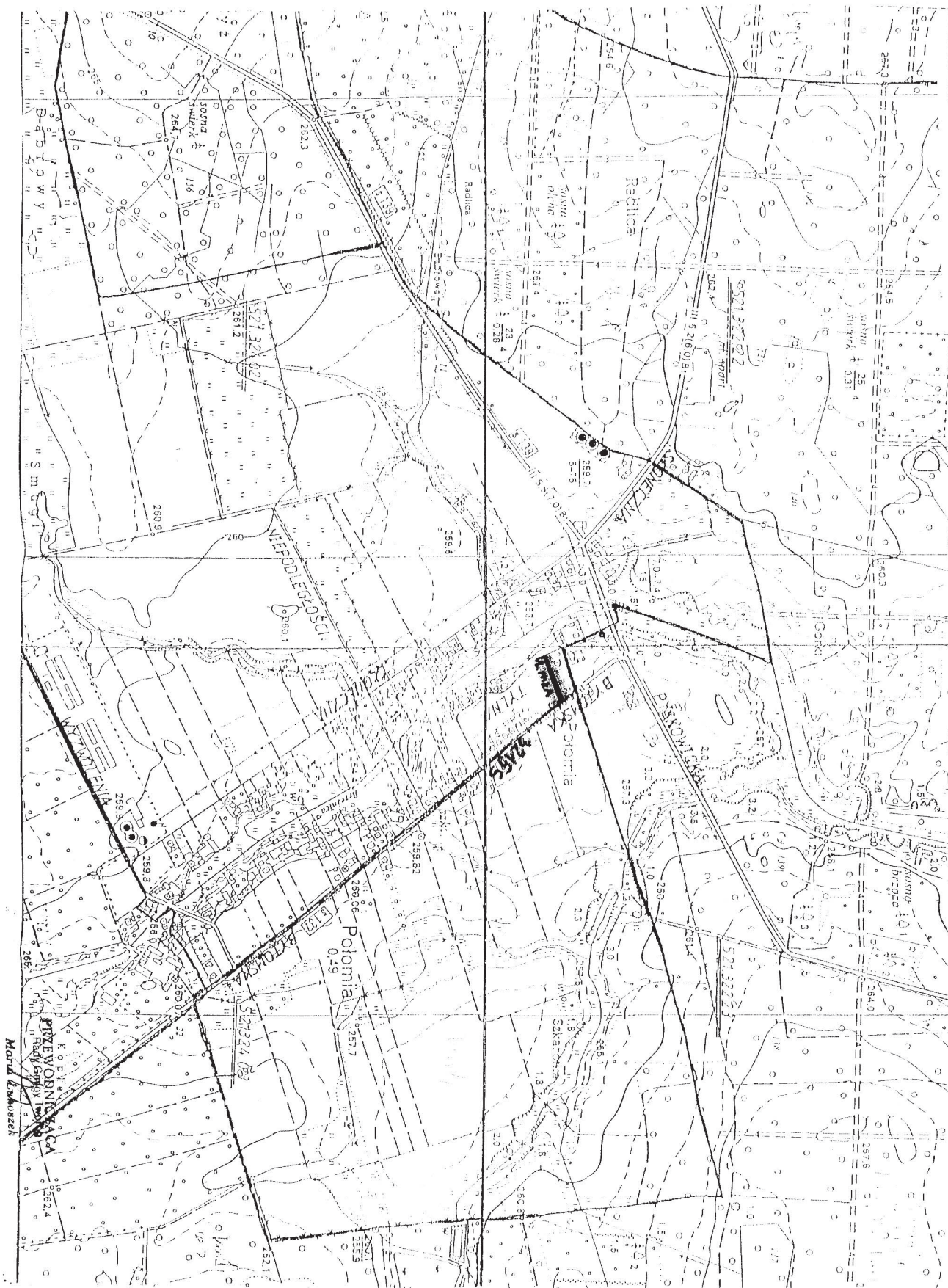






PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Tworzą





4200

UCHWAŁA NR 0150/XIII/262/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Miasto Tychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 i 7, art. 6 pkt 1 oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty i Spraw Społecznych oraz Komisję Finansów Publicznych

Rada Miasta Tychy uchwała:

§ 1

Wprowadzić opłatę za wyżywienie dziecka w przedszkolu, na którą składa się:

- 1) opłata obejmująca koszty przygotowywania posiłków, zwana dalej „opłatą stałą”,
- 2) opłata obejmująca koszty produktów żywnościowych wykorzystywanych do przygotowania posiłków, zwana dalej „stawką żywieniową”.

§ 2

1. Wysokość opłaty stałej, o której mowa w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości 130 zł miesięcznie za 1 dziecko, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Tychy, w danym roku szkolnym, uczęszcza dwoje lub więcej dzieci z jednej rodziny, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora przedszkola opłata stała określona w § 2 ust. 1 ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.
3. Opłatę stałą należy uiścić z góry do 10 dnia danego miesiąca.
4. Opłata stała jest niezależna od czasu pobytu dziecka w przedszkolu, a nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) od obowiązku jej uiszczenia w pełnej wysokości.
5. Zwolnieniu z opłaty stałej podlegają:
 - 1) dzieci z rodzin zakwalifikowanych do pomocy finansowej przyznawanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w okresie na jaki pomoc

została przyznana (na podstawie zaświadczenia wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej),

- 2) dzieci z rodzin zastępczych,
- 3) dzieci z Ośrodka Usług Opiekuńczo-Wychowawczych w Tychach,
- 4) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

§ 3

1. Wysokość dziennej stawki żywieniowej, o której mowa w § 1 pkt. 2, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców, na podstawie sporządzonej kalkulacji uwzględniającej normy żywieniowe stosowne do wieku dziecka, rodzaj i liczbę posiłków oraz poziom cen produktów żywnościowych niezbędnych do przygotowania posiłków.
2. Opłatę zwaną stawką żywieniową wnosi się miesięcznie do 10 dnia danego miesiąca.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu stawka żywieniowa podlega zwrotowi za każdy dzień absencji dziecka.

§ 4

Traci moc Uchwała Rady Miasta Nr 0150/XL/758/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia odpłatności za przygotowanie posiłków w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Tychy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

4201

UCHWAŁA NR 0150/XIII/264/07 Rady Miasta Tychy

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 0150/XLVI/860/06 Rady Miasta Tychy z dnia 27 kwietnia 2006 r.
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy (z późn. zm.)**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Tychy, po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Komisję Infrastruktury Miejskiej i Ochrony Środowiska oraz Komisję Porządku Publicznego i Zdrowia,

Rada Miasta Tychy
uchwala:

§ 1

W Uchwale Nr 0150/XLVI/860/06 Rady Miasta Tychy z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Tychy (zmienionej Uchwałą Nr 0150/LII/969/2006 z dnia 19

października 2006 r. oraz Nr 0150/V/135/07 z dnia 29 marca 2007 r.) dokonuje się zmiany przepisu § 18 ust. 2 nadając mu nowe, następujące brzmienie:

§ 18

2. W miejscach użyteczności publicznej psy muszą być prowadzone na smyczy lub w kagańcu. Powyższe nie dotyczy psów ras agresywnych oraz uznanych przez właściciela za agresywne, które muszą być prowadzone na smyczy i w kagańcu. Wszelkie prawne konsekwencje za niewłaściwe określenie agresywności psa, ponosi właściciel.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tychy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA TYCHY**

dr Michał Gramatyka

4202

UCHWAŁA NR XV/155/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej pn. Żłobek Miejski w Ustroniu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej /tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 14, poz. 89/

Rada Miasta Ustroń
uchwala:

§ 1

Nadać jednostce budżetowej pn. Żłobek Miejski w

Ustroniu statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLIX/405/98 Rady Miejskiej Uzdrowiska Ustroń z dnia 29 maja 1998 r. w sprawie nadania statutu zakładowi budżetowemu pn. Żłobek Miejski w Ustroniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

**Załącznik
do Uchwały Nr XV/155/2007
Rady Miasta Ustroń
z dnia 25 października 2007 r.**

STATUT

**Żłobka Miejskiego w Ustroniu
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Miejski jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy o zakładach opieki zdrowotnej wykonującym zadania własne Gminy Ustroń w zakresie prowadzenia żłobków
2. Żłobek jest prowadzony w formie jednostki budżetowej.

§ 2

1. Organem założycielskim jest Rada Miasta Ustroń.

§ 3

1. Siedziba Żłobka mieści się w Ustroniu przy ul. K. I. Gałczyńskiego 43
2. Obszar działania Żłobka obejmuje miasto Ustroń

§ 4

Podstawą działania Żłobka jest:

1. ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 14z 2007r., poz. 89 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 z późn. zm.)
4. ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
5. niniejszy statut.

Rozdział II

Zakres zadań Żłobka

§ 5

1. Żłobek udziela świadczeń zdrowotnych, obejmujących swoim zakresem działania profilaktyczne i opiekę nad zdrowym dzieckiem do lat 3 zwanych dalej: „świadczeniami zdrowotnymi”
2. W szczególnych przypadkach na wniosek rodziców (opiekunów) dopuszcza się przedłużenie opieki na dziecko powyżej 3-go roku życia.
3. W ramach świadczeń, o których mowa w ust. 1 żłobek w szczególności:
 - 1) właściwie organizuje opiekę nad dziećmi przebywającymi w żłobku
 - 2) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dostosowane do warunków i rozwoju psychofizycznego dziecka,
 - 3) zapobiega powstawaniu urazów i chorób w toku sprawowania opieki poprzez stosowne działania profilaktyczne;
 - 4) dba o wszechstronny i prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci,
 - 5) wspiera proces usamodzielniania się dzieci, na miarę ich wieku i możliwości, kształtuje właściwe nawyki i umiejętności związane z satysfakcjonującym życiem w grupie,
 - 6) zapewnia bezpieczeństwo dzieciom przebywającym w żłobku,
 - 7) sprawuje pielęgniarską opiekę medyczną nad dziećmi,
 - 8) podejmuje profilaktyczne działania prozdrowotne oraz promuje zdrowy styl życia wśród dzieci oraz ich rodziców i opiekunów,
 - 9) prowadzi racjonalne i zdrowe żywienie dzieci
3. Zadania o których mowa w ustępach poprzedzających wykonywane są przy wykorzystaniu elementów współpracy z rodzicami i opiekunami dzieci, zakładami opieki zdrowotnej, organami nadzoru sanitarnego oraz w sprawach dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej – z właściwym ośrodkiem pomocy społecznej.
4. O ile stan wolnych miejsc na to pozwala, ze świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą także korzystać osoby zamieszkałe poza obszarem działania Żłobka.

§ 6

1. Organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Żłobku określa regulamin porządkowy.
2. Regulamin o którym mowa w ust.1 ustala kierownik żłobka.

§ 7

1. Pobyt dziecka w żłobku związany jest z odpłat-

nością obejmującą miesięczną opłatę stałą oraz miesięczną opłatę za wyżywienie. Opłata ta nie obejmuje świadczeń zdrowotnych.

2. Określając opłaty, o których mowa w ust. 1 Rada Miasta Ustronia może ustalić inną ich wysokość dla osób korzystających ze świadczeń żłobka, zamieszkałych poza obszarem jego działania.

§ 8

Podstawą odmowy udzielenia świadczenia lub odmowy dalszego jego kontynuowania jest w szczególności:

1. ograniczona liczba miejsc w żłobku
2. wzgląd na zdrowie i bezpieczeństwo podopiecznych
3. uchylenie się osób zobowiązanych od ponoszenia należnych opłat

Rozdział III

Struktura organizacyjna i organy Żłobka

§ 9

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem ponosi Kierownik.
 - a. Do zadań i kompetencji kierownika należy:
 1. kierowanie działalnością żłobka,
 2. ustalanie planu finansowego żłobka,
 3. zapewnienie należytego funkcjonowania żłobka,
 4. reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
 - b. Kierownik odpowiada za poziom usług świadczonych przez żłobek oraz za prowadzenie właściwej polityki finansowej i działa w granicach określonych przez statut i regulamin organizacyjny.
 - c. Kierownik żłobka pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
 - d. Podstawą stosunku pracy kierownika jest umowa o pracę zawarta z Burmistrzem Miasta Ustronia.
 - e. W razie nieobecności kierownika zakładem kieruje osoba przez niego wyznaczona, posiadająca stosowne kwalifikacje.

§ 10

1. Szczegółową strukturę żłobka, podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa Regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika żłobka.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

§ 11

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 4 statutu.
2. Żłobek posiada odrębne rachunki bankowe.

§ 12

1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym”, ustalony przez kierownika i zatwierdzony przez Radę Miasta Ustronia.
2. Realizacja planu następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
3. Zmiana planu finansowego może nastąpić po dokonaniu odpowiednich zmian w budżecie Miasta Ustroń.

§ 13

Kierownik żłobka sporządza sprawozdanie z wykonania planu finansowego, które przedkłada Skarbnikowi Miasta Ustroń.

§ 14

Żłobek gospodaruje przekazanym w trwały zarząd mieniem oraz przydzielonymi środkami finansowymi, mając na celu ich efektywne wykorzystanie, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie, o której mowa w § 4 ust. 2 i 4 statutu.

§ 15

Na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach żłobek tworzy zakładowy fundusz świadczeń społecznych.

§ 16

Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku określa odrębna uchwała Rady Miasta Ustroń.

§ 17

Żłobek prowadzi rachunkowość w oparciu o zakładowy plan kont oraz instrukcję obiegu dokumentów, ustalone przez kierownika w porozumieniu z głównym księgowym zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach o rachunkowości i finansach publicznych, oraz na zasadach i terminach tam przewidzianych sporządza sprawozdania budżetowe dla Burmistrza Miasta Ustroń.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 18

Zmiana niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają postanowienia aktów prawnych wymienionych w § 4 oraz inne ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

4203

**UCHWAŁA NR XIII/154/2007
Rady Miasta Wisły**

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karty Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Wisły
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr III/29/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Wisły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Miasta Wisły**

Tomasz Bujok

**Załącznik
do Uchwały Nr XIII/154/2007
Rady Miasta Wisły
z dnia 25 października 2007 r.**

**REGULAMIN
określający wysokość oraz szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków:
za wysługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego,
za warunki pracy
oraz inne składniki wynagrodzenia**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli wypłacane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami)
2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole oraz dodatku za pełnienie funkcji opiekuna stażu, który przysługuje w pełnej wysokości.

§ 2

Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wisła – zwanych dalej nauczycielami.

§ 3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) placówce oświatowej należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisła,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki, której mowa w pkt 1.

Dodatek za wysługę lat

§ 4

1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami). Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 1 regulaminu.
2. Dodatek za wysługę przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek motywacyjny

§ 5

Nauczycielowi zatrudnionemu w placówce oświatowej prowadzonej przez Gminę Wisła może być przyznany dodatek motywacyjny, za:

- 1) Osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodat-

kowym zadaniem lub zajęciem, w szczególności za:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub urządzeń placówki oświatowej,
 - d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji placówki, w tym pedagogicznej,
 - e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - f) podnoszenie umiejętności zawodowych;
- 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2, pkt 2 i3KN.
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości w placówce,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji lub zajęć koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły.
 - 4) Przyznanie dodatku motywacyjnego dyrektorowi uzależnione jest od:
 - a) celowego i oszczędnego wydatkowania środków finansowych placówki,
 - b) współpracy z środowiskiem lokalnym,
 - c) dbałości o estetykę placówki oświatowej,
 - d) pozyskiwania dodatkowych środków finansowych do budżetu szkoły.

§ 6

1. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela danej placówki oświatowej nie może być niższy niż 4% i nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla dyrektora placówki lub osoby, której powierzono obowiązki dyrektora nie może być niższy niż 6% i nie może przekroczyć 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i wicedyrektora ustala dyrektor placówki, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

§ 7

Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycie-

lom w okresie korzystania z:

- 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) urlopu wychowawczego,
 - 3) za dni, za które nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Dodatek motywacyjny potrąca się proporcjonalnie za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, oraz za czas urlopu macierzyńskiego, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub

zasilek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Funkcja	Dodatek funkcyjny w zł.
1.	Dyrektor Przedszkola	
	– do 2 oddziałów	300 – 450
	– więcej niż 2 oddziały	350 – 550
2.	Dyrektor szkoły liczącej	
	– do 8 oddziałów	450 – 650
	– od 9-12 oddziałów	550 – 750
	– od 13-20 oddziałów	600 – 850
	– powyżej 20 oddziałów	650 – 950

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wicedyrektora placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 70% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi placówki.
3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownika świetlicy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 40% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi placówki.

tylko za jeden oddział niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzą zajęcia.

§ 11

Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów placówek ustala Burmistrz Miasta, a dla pozostałych uprawnionych nauczycieli dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu.

§ 10

Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) Sprawowania funkcji:
 - a) opiekuna stażu w wysokości 3% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela – konsultanta w wysokości 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy w gimnazjum w wysokości 4% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 3) powierzenia wychowawstwa klasy w szkole podstawowej i wychowawstwa oddziału przedszkolnego w wysokości 3,5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
- 4) nauczycielowi przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu powierzenia wychowawstwa

§ 12

1. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielom w okresie korzystania z:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) urlopu wychowawczego,
 - 3) za dni, za które nie otrzymuje wynagrodzenia,
2. Dodatek funkcyjny potrąca się proporcjonalnie za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, oraz za czas urlopu macierzyńskiego, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasilek z ubezpieczenia społecznego.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za warunki pracy

§ 13

Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy

z tytułu pracy w trudnych warunkach i z tytułu pracy w uciążliwych warunkach określanych w § 8 i § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 1 regulaminu.

§ 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy i dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub, jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
3. Dodatek za trudne warunki pracy i dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przeprowadzoną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okres wymieniony w ust. 1.

§ 15

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy przysługują nauczycielowi obydwa dodatki.

§ 16

1. Dodatek, za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielowi w wysokości 15% jego stawki godzinowej.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 25% jego stawki godzinowej.

§ 17

Dodatek za trudne warunki pracy i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki oświatowej, a dla dyrektora – Burmistrz Miasta.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, z

uwzględnieniem dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy, (jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć szkolnych oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.
5. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,
 - c) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. W czasie rekolekcji dla uczniów, spowodowaną tym przerwę w nauce należy traktować jak usprawiedliwione nie odbycie zajęć i należy wypłacić wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wynikające z planu nauczania.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, które przypadają w dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których rozpoczynają się lub kończą zajęcia szkolne – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba

godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 19

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków, o których mowa w ust. 1 określa Uchwała Nr XXIX/212/2004 Rady Miasta Wisły z dnia 28 października 2004 r. w sprawie: ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród.
3. Maksymalna wysokość nagrody przyznawanej przez Burmistrza nie powinna przekroczyć 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Maksymalna wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora nie powinna przekroczyć 120% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

Inne składniki wynagrodzenia

§ 20

1. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach zielonych szkół, nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 nauczycielowi przyznaje dyrektor placówki, dyrektorowi placówki Burmistrz Miasta.

§ 21

Zmiana treści regulaminu może nastąpić w tym samym trybie, co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

**Przewodniczący
Rady Miasta Wisły**

Tomasz Bujok

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/III/0911/617/07 z dnia 30 listopada 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIII/154/2007 Rady Miasta Wisły z dnia 25 października 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za usługę lat, funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, częściach określonych w:

- § 1 ust. 2 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- § 5 pkt 3 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały w zakresie wyrazów: „i 3” jako niezgodnej z § 6 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- § 18 ust. 3, 4 i 7 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela.

4204

UCHWAŁA NR XIV/151/07 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat obowiązujących na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego, za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1

ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwała:

§ 1

Ustala się następujące górne stawki opłat (brutto) obowiązujące na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego za odbieranie odpadów komunalnych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie powyższej działalności:

1. W zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych bez prowadzenia selektywnej zbiórki:
 - a) pojemnik 110l i 120l – 20 zł,
 - b) pojemnik 220l i 240l – 36 zł,
 - c) pojemnik 1100l – 80 zł.
2. W zakresie odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, jeżeli pozostałe odpady komunalne zbierane i odbierane są selektywnie:
 - a) pojemnik 110l i 120l – 18 zł,
 - b) pojemnik 220l i 240l – 32 zł,
 - c) pojemnik 1100l – 72 zł.

§ 2

Ustala się górną stawkę opłaty (brutto) obowiązującą na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego ze-

zwolenie na prowadzenie powyższej działalności, w wysokości 25 zł/1m³.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XL/402/06 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 stycznia 2006 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat obowiązujących na terenie miasta Wodzisławia Sl. za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

4205

**UCHWAŁA NR 134/XI/2007
Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Woźniki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Woźnikach
uchwała:**

§ 1

nadać nazwę „Miła” ulicy biegnącej od ul. Kościuszki w kierunku południowo-wschodnim.

§ 2

Nadać nazwę „Nowa” ulicy biegnącej od ul. Kościuszki w kierunku południowo-wschodnim (równoległa

do ul. Miłej).

§ 3

Układ graficzny w/w ulic stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

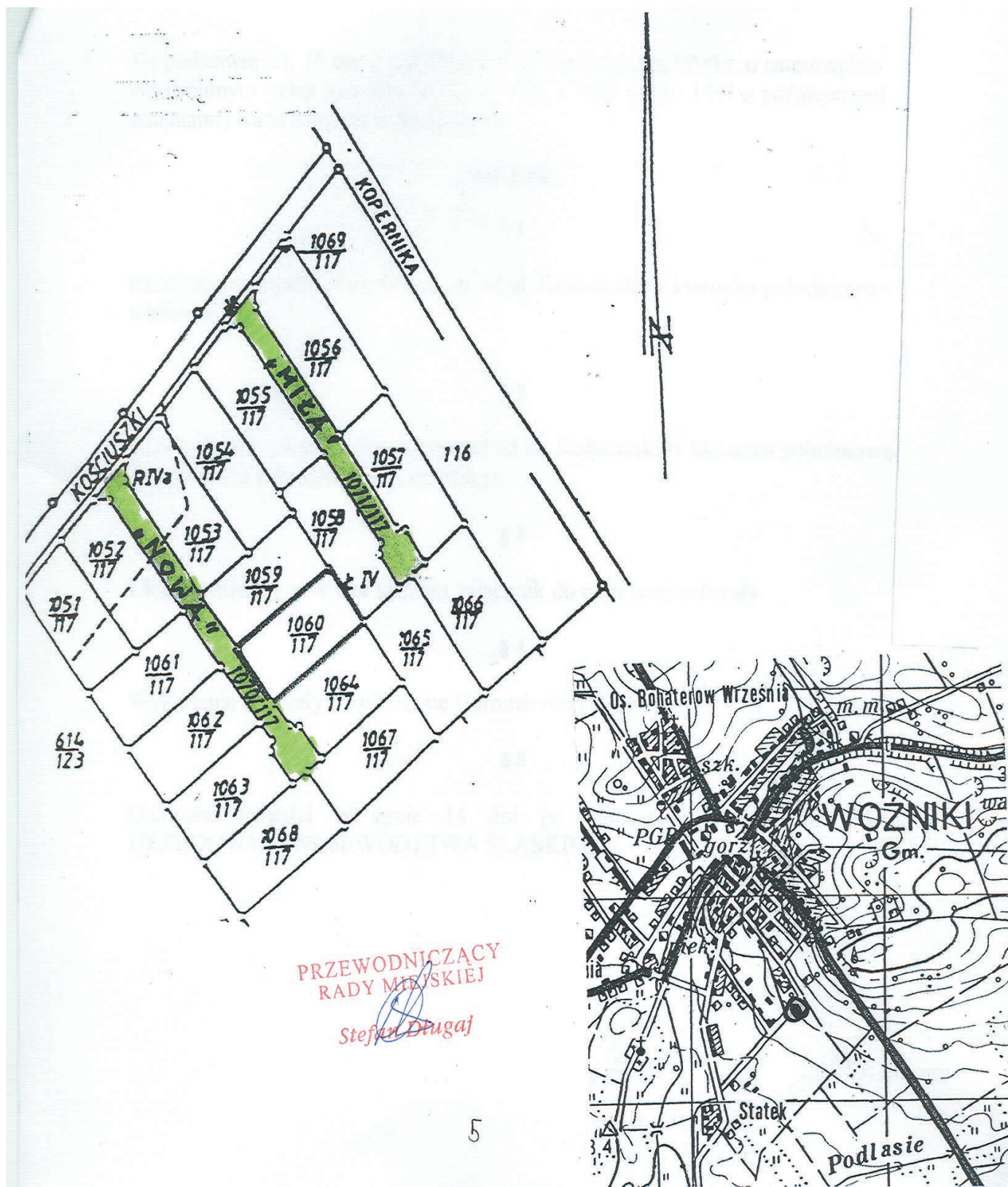
§ 5

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

Załącznik graficzny
do Uchwały Nr 134/XI/2007
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 31 października 2007 r.



4206

UCHWAŁA NR 140/XIV/07 Rady Miasta Żory

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 578/LI/06 Rady Miasta Żory z 31.08.2006 r.
w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej**

Na podstawie art. 98 a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

Rada Miasta
uchwala:

§ 1

Dokonać zmiany Uchwały Nr 578/LI/06 Rady Miasta Żory z 31.08.2006 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej w ten sposób, że

stawka procentowa opłaty adiacenckiej ustalona w § 1 tej uchwały na 50% ulega obniżeniu do wysokości 30%.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

4207

UCHWAŁA NR XII/139/2007 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 25 października 2007 r.

**w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów i ich parkowanie, pobieranych
przez jednostki wyznaczone przez starostę**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami)

Rada Powiatu Wodzisławskiego

uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłaty za usunięcie pojazdu z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę Wodzisławskiego, w następującej wysokości:

Rodzaj pojazdu	Opłata brutto
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5t	6 zł/km
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5t do 6,5t	8 zł/km
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5t	14 zł/km

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 dotyczą dojazdu z bazy do miejsca zdarzenia oraz powrotu do bazy. Natomiast załadunek, rozładunek pojazdu oraz jego przewóz (holowanie) są bezpłatne.

3. Użyte w ust. 2 określenie baza oznacza: siedzibę jednostki wyznaczonej przez Starostę Wodzisławskiego do usuwania pojazdów.

§ 2

Ustala się stawki opłaty za parkowanie pojazdów

usuniętych z drogi na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Starostę Wodzisławskiego, w następującej wysokości:

Rodzaj pojazdu	Opłata za pierwsze 24 godziny postoju (brutto)	Opłata za każdą następną rozpoczętą dobę postoju (brutto)
Rower, motorower	7,32 zł	10,98 zł
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5t	9,76 zł	13,42 zł
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5t do 6,5t	12,22 zł	18,30 zł
Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 6,5t	18,30 zł	24,40 zł

§ 3

śląskiemu.

Traci moc Uchwała Nr VI/58/2003 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie pojazdów i ich parkowanie, pobieranych przez podmioty wyznaczone przez Starostę.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wodzisławskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wała

4208

**UCHWAŁA NR XII/140/2007
Rady Powiatu Wodzisławskiego**

z dnia 25 października 2007 r.

w sprawie: zakazu używania jednostek pływających o napędzie mechanicznym spalinowym na zbiornikach wodnych położonych w Olzie – Gmina Gorzyce

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zakazuje się używania jednostek pływających o napędzie mechanicznym spalinowym na zbiornikach wodnych terenu rekreacyjno-wypoczynkowego położonego w miejscowości Olza w Gminie Gorzyce.
2. Zbiorniki wodne, na których wprowadza się zakaz określone są na mapie stanowiącej załącznik do

niniejszej uchwały.

§ 2

Zakaz nie dotyczy jednostek pływających, których użycie jest konieczne do celów bezpieczeństwa publicznego lub do utrzymania cieków i zbiorników wodnych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wała

Załącznik
do Uchwały Nr XII/140/2007
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 25 października 2007 r.



**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 11 grudnia 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 61,00 zł (w tym 7% VAT)